

# **C.A. ASTERRA GRUP S.A.**

## **RAPORTUL CONDUCERII pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025**

## 1. ÎNTRODUCERE

Prezentul raport a fost întocmit conform legislației Republicii Moldova, și anume:

- Legea nr.1134/1997 privind societățile pe acțiuni;
- Legea nr. 171/2012 privind piața de capital;
- Legea nr. 92/2022 privind activitatea de asigurare sau de reasigurare;
- Legea nr. 287/2017 contabilității și raportării financiare.

## 2. ACTIVITATEA SI PERFORMANTELE SOCIETATII

### 2.1. Informații generale.

Compania de Asigurări ”ASTERRA GRUP” S.A. numărul de identificare de stat – codul fiscal 1006600032750. Adresa juridica: str. M Viteazul, 4, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Compania prestează servicii de asigurări directe și reasigurări în domeniul asigurări generale, baza Licenței eliberate de Banca Nationala a Moldovei (Seria A MMI nr. 000887), după cum urmează:

1. Asigurări de accidente (inclusiv accidentele de muncă și bolile profesionale)
  - *Asigurarea benevolă de accidente*
2. Asigurări de sănătate
  - *Asigurarea facultativă de sănătate*
  - *Asigurarea medicală pentru persoanele care călătoresc în străinătate*
3. Asigurări de vehicule terestre (altele decât feroviare) (CASCO)
  - *Asigurarea facultativă a autovehiculelor, echipamentului suplimentar, conducătorului auto și pasagerilor*
4. Asigurări de vehicule de calea ferată
  - *Asigurarea de vehicule de calea ferată*
5. Asigurări de nave aeriene
  - *Asigurarea de nave aeriene Casco*
6. Asigurări de nave maritime, lacustre și fluviale
  - *Asigurarea de nave maritime, lacustre și fluviale*
7. Asigurări de bunuri în tranzit
  - *Asigurarea încărcăturilor*
8. Asigurări de incendiu și alte calamități naturale
  - *Asigurarea facultativă a bunurilor de incendiu și alte pericole*
9. Alte asigurări de bunuri
  - *Asigurarea subvenționată a riscurilor de producție în agricultură*
  - *Asigurarea complexă în agricultură*
10. Asigurări de răspundere civilă auto
  - *Asigurarea facultativă a răspunderii civile a transportatorului și expeditorului*
  - *Asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă și externă*
  - *Asigurarea obligatorie de răspundere civilă a transportatorului față de călători*

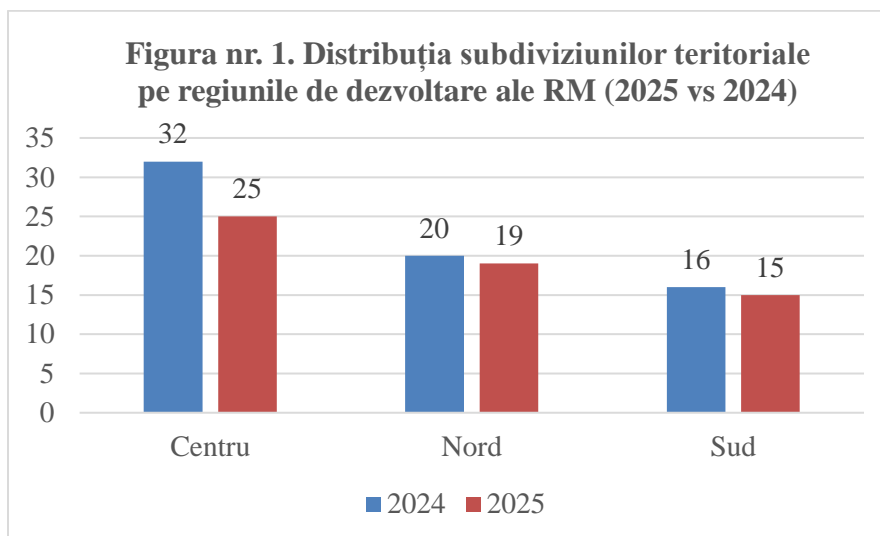
11. Asigurări de raspundere civilă avia
  - *Asigurarea rãspunderii civile avia, inclusiv rãspunderea transportatorului*
12. Asigurari de raspundere civilă maritimă, lacustra si fluvială
  - *Asigurarea de raspundere civila maritimă, lacustra si fluvială*
13. Asigurări de rãspundere civilă generală
  - *Asigurarea facultativă de rãspundere civilă generală*
  - *Asigurarea rãspunderii civile profesionale*
  - *Asigurarea rãspunderii civile pentru prejudiciul cauzat la exploatarea obiectelor industrial-periculoase*
  - *Asigurarea rãspunderii civile față de terți și angajații proprii*
  - *Asigurarea rãspunderii civile a aeroporturilor și unor servicii aferente*
  - *Asigurarea rãspunderii civile profesionale a cadrelor medicale și farmaciilor*
14. Asigurări de credite
  - *Asigurarea facultativă a riscurilor financiare*
15. Asigurări de pierderi financiare
  - *Asigurarea facultativă a lucrărilor de construcții și montaj*
  - *Asigurarea complexa a bancilor.*

## **2.2 Indicatori nefinanciari de performanță**

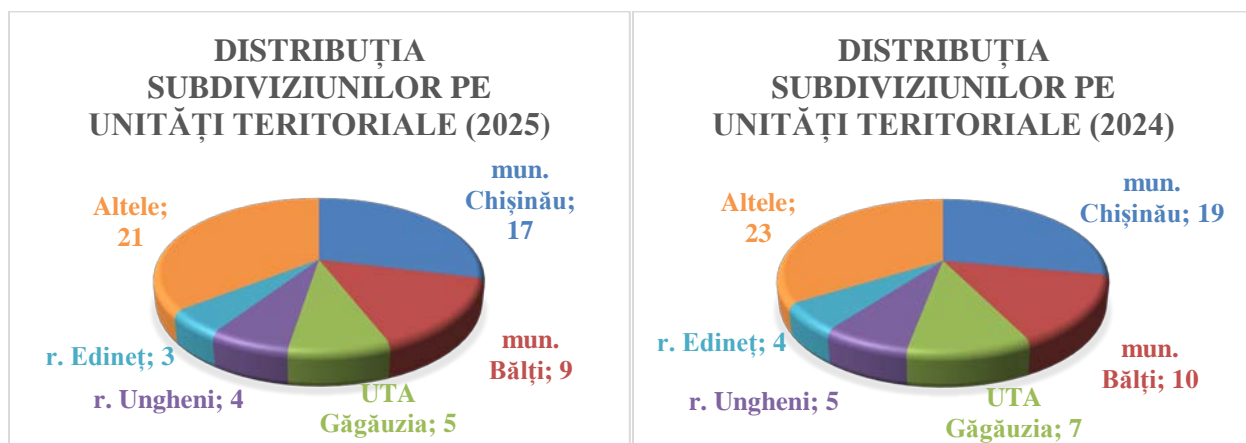
C.A. „ASTERRA GRUP” S.A. este o societate de asigurări generale, cu obiective axate pe produse și servicii de înaltă calitate, particularizate pentru a acoperi gama extinsă de nevoi ale clienților săi. Societatea oferă atât produse și servicii adaptate pentru clienți corporate, cât și produse și servicii standardizate, simple și acoperitoare pentru clienții de tip retail. Compania urmărește să fie recunoscută drept modernă, flexibilă și inovatoare de către clienți și parteneri. Prin responsabilitate, integritate, inovație către excelență și serviciul clienți de ultimă generație, Societatea dorește să fie prima alegere pentru clienți și parteneri, adăugând valoare și îmbunătățind permanent stabilitatea și securitatea Societății, prin disciplina procesului de subscriere și rezultate financiare superioare.

Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pe teritoriul RM, prin intermediul a 59 de subdiviziuni teritoriale la situația din 31.12.2025 (la 31.12.2024: 68). Distribuția din punct de vedere geografic a subdiviziunilor teritoriale ale Societății pentru anii 2025 și 2024 este prezentată după cum urmează.

## 1. După regiunile de dezvoltare ale RM:



## 2. După unitățile teritoriale ale RM:

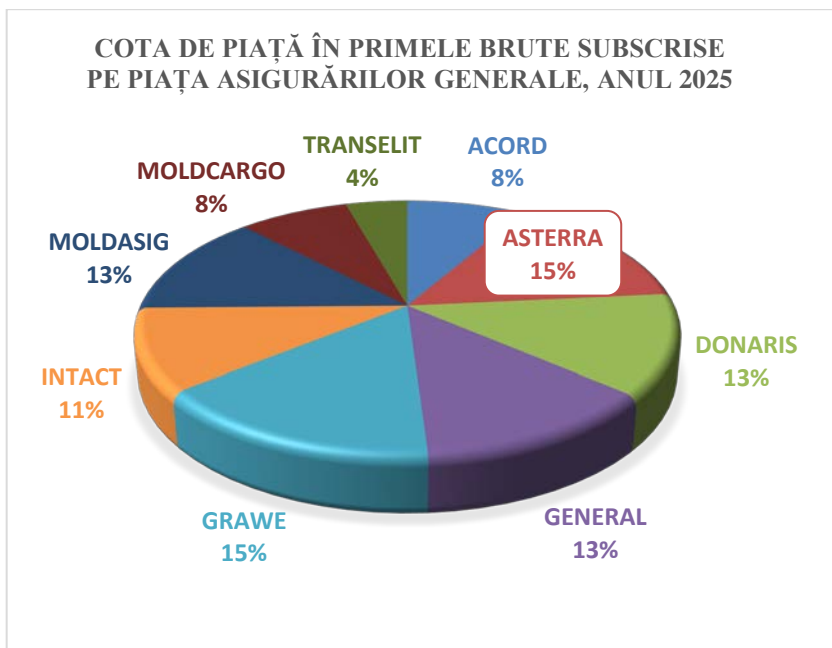


Forța motrice a Societății reprezintă personalul său competent și agil, concentrându-se în a crea relații excelente cu clienții, pe măsură ce îmbunătățește eficiența operațională, reduce costurile și este orientată către dezvoltare. Pe parcursul anului 2025 Societatea și-a continuat transformarea, clientul fiind în continuare în centrul atenției.

Cu această ocazie, conducerea Societății își exprimă recunoștința față de toți clienții săi pentru încrederea acordată și își reafirmă convingerea că echipa C.A. „ASTERRA GRUP” S.A. se poziționează robust pentru a îndeplini obiectivele scontate și pentru a crea valoare adăugată în tot ce își propune. Pe această cale conducerea executivă mulțumește personalului său pentru angajamentul neclintit în a face față tuturor provocărilor și scopurilor asumate.

În 2025, ASTERRA a raportat prime brute subscrise (PBS) în sumă de 490.0 mil. lei, în descreștere cu 17.7% față de anul precedent (595.3 mil. lei). Numărul de contracte noi de asigurare emise în exercițiul financiar încheiat la 31.12.2025 este de 220 042 unități, înregistrându-se o diminuare de 27.3% față de anul anterior (302 837 unități în anul 2024).

Scăderea portofoliului în 2025 față de 2024 și a numărului de contracte din categoria asigurărilor generale prestate se datorează în principal procesului de liberalizare parțială a prețurilor la asigurările obligatorii RCAI și Carte Verde începând cu 15.01.2025, în urma căruia s-a diminuat semnificativ RCA (cu 27.6 mil. lei) și Carte Verde (cu 15.0 mil. lei). Totodată, indicatorii prenotați au determinat atingerea performanței Societății de a ocupa în anul 2025 locul doi în Top 3 asiguratori care subscriu activitatea de asigurări.



### 2.3. Indicatori financiari de performanță

C.A. „ASTERRA GRUP” S.A. acționează în vederea respectării principiilor guvernantei corporative prin asigurarea transparenței procesului decizional și asumarea răspunderii față de părțile interesate în bunul mers al activității, precum și prin atragerea acestor părți în procesul decizional. C.A. „ASTERRA GRUP” S.A. își actualizează anual obiectivele, acestea bazându-se pe principii clare, termene și responsabilități concrete, împreună cu procedurile de monitorizare și evaluare continuă a progreselor înregistrate.

#### 2.3.1. Principalii indicatori financiari

Pentru a evalua performanța economică și financiară a Societății în anul 2025 este importantă analiza evoluției principalilor indicatori ai activității. Un rezumat al situației financiare pentru finele perioadelor de gestiune 2024 și 2025 este prezentat mai jos:

	MDL	MDL
	31.12.2024	31.12.2025
<b>Total active</b>	758 874 609	749 836 226
<b>Total capital propriu</b>	266 159 578	285 042 494
<b>Total datorii</b>	492 715 031	464 793 732
<b>Rezerve tehnice</b>	420 595 895	406 901 128
<b>Prime brute subscrise</b>	595 320 474	490 024 219
<b>Prime de asigurare cedate in reasigurare</b>	69 984 218	36 060 895
<b>Despăgubiri achitate</b>	197 826 685	226 240 716
<b>Profit net</b>	45 066 339	<b>27 417 405</b>

### **2.3.2. Indicatori de solvabilitate - cheie**

La situația din 31.12.2025, Societatea a demonstrat o conformitate deplină cu toate cerințele legislative în vigoare privind solvabilitatea și lichiditatea, reflectând o gestiune financiară prudentă și o capitalizare adecvată:

- **Rata de solvabilitate:** în conformitate cu art. 72 alin.(5) din Legea nr.92/2022, Societatea calculează rata de solvabilitate, care trebuie să reprezinte cel puțin 100%. Indicatorul a atins cota de 196.7% (la 31.12.2024: 143.7%).
- **Coefficientul de lichiditate:** nivelul admis al coeficientului trebuie să depășească cota 1.00 (punctul 82 din Regulamentul privind fondurile proprii, evaluarea activelor și pasivelor, activele admise pentru acoperirea rezervelor tehnice și cerinței de capital minim, solvabilitatea și lichiditatea societății de asigurare sau de reasigurare, aprobat prin Hotărârea BNM nr. 328/2024 (în continuare – Regulament). Indicatorul a constituit 4.10 (la 31.12.2024: 3.80).
- **Cerința de capital minim (MCR):** MCR-ul a constituit 74 523 627 MDL (la 31.12.2024: 78 872 458 MDL), conformându-se astfel prevederilor art. 74 alin.(1) lit.b) din Legea nr.92/2022, caracteristice Societății (depășește pragul absolut în mărime de 3 200 000 EUR, sau echivalentul de 61 500 800 MDL).

**Marja de solvabilitate minimă (MSM):** la situația din 31.12.2025 însumează 112 985 784 MDL (la 31.12.2024: 134 234 767 MDL). În calculul indicatorului privind rata solvabilității se ia în considerație valoarea maximă dintre MSM și MCR. Societatea dispune de soliditate financiară, ceea ce oferă onorarea deplină a obligațiilor care derivă din contractele de asigurare.

Astfel, Compania menține un nivel stabil de solvabilitate și lichiditate, asigurând o creștere continuă a activelor nete, ceea ce denotă o stabilitate financiară profitabilă.

### **2.3.2. Performanța investițiilor**

Investițiile financiare joacă un rol important în contul de profit și pierdere al Societății, împreună cu activitățile de asigurare. Acestea aduc o contribuție majoră activelor generale ale Societății și sunt finanțate în principal din primele de asigurare.

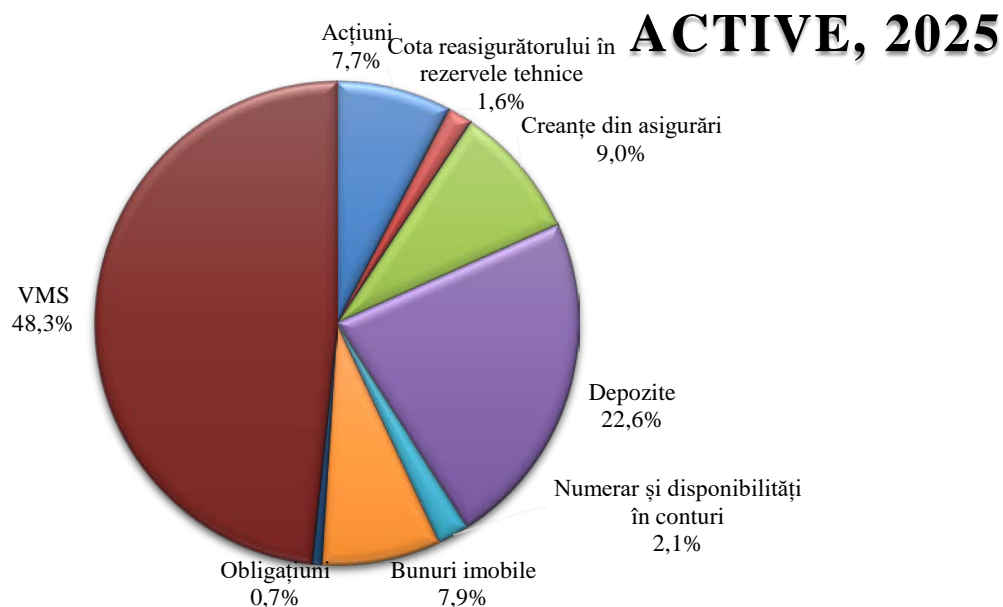
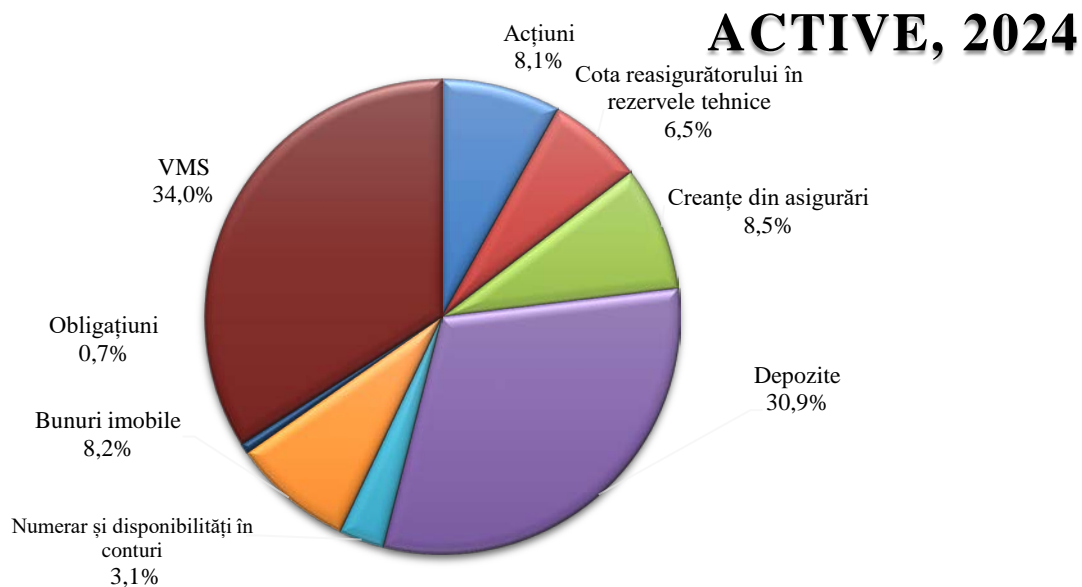
Scopul principal al activităților de management al activelor este creșterea performanței de investiții și îmbunătățirea Managementului Riscurilor investițiilor. C.A. „ASTERRA GRUP” S.A. dispune de o Strategie investițională care respectă cerințele principiului „*persoanei prudente*”. Obiectivul Strategiei este de a asigura randamentul potențial adecvat, precum și garanția că Societatea poate să își

îndeplinească întotdeauna obligațiile fără costuri nejustificate și în conformitate cu cerințele de capital.

Principalele instrumente financiare sunt depozitele bancare și valorile mobiliare de stat. Potrivit situațiilor financiare individuale ale ASTERRA, valoarea totală a activelor la data de 31.12.2025 se ridică la 749 836 225 lei (la 31.12.2024: 758 874 609 lei), însă, în scopuri prudențiale, nu toate participă la acoperirea obligațiilor Societății (rezerve tehnice și MCR).

Portofoliul activelor destinate acoperirii rezervelor tehnice și MCR la 31.12.2025 a constituit 627 310 199 lei (la 31.12.2024: 610 769 742 lei).

La situația din 31.12.2025 și 31.12.2024 acesta este compus din următoarele active din punct de vedere structural:



Se observă tendința de diversificare continuă a activelor Societății pentru acoperirea obligațiilor, atât în anul 2025, cât și în anul precedent. Cotele majoritare în portofoliu sunt deținute de VMS și depozite bancare – 48.3% și 22.6% respectiv la sfârșitul anului 2025, față de 34.0% și 30.9% la sfârșitul anului anterior, ceea ce denotă orientarea preponderentă a Societății spre piața VMS, care oferă rate ale dobânzilor mai avantajoase și mai multă siguranță investițională, spre deosebire de piața depozitelor bancare.

Societatea deține acțiuni la următoarele entități la situația din 31.12.2025:

**1. „ARRIA TRADE CORPORATION” S.A.** a fondată în baza Deciziei unicului fondator, în persoana ASTERRA, din data de 29.05.2018. Entitatea a fost înregistrată la ASP la 06.06.2018, fiind atribuit IDNO 1018600026855, cu adresa juridică: mun. Chișinău, str. Octavian Goga, 26, ap.(of.) 1.

La situația din 31.12.2025, capitalul social al Societății constituie 19 599 000 lei împărțit în 19 599 de acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală de 1 000 lei. Cota-parte deținută de ASTERRA în capitalul social al entității date constituie 99.16%, ceea ce reprezintă aceeași cotă din acțiunile plasate cu drept de vot. Principalul gen de activitate al entității-fiice reprezintă arendarea terenurilor.

**2. „ASTARTA INVEST” S.A.** a fost constituită în urma AGEA Societății din 31.03.2023, prin care s-a decis fondarea unei societăți-fiice noi cu capitalul social inițial de 10 000 000 lei și 100 000 acțiuni ordinare, IDNO 1023600018717, cu adresa juridică: mun. Chișinău, str. Octavian Goga, 26, ap.(of.) 1.

La situația din 31.12.2025, capitalul social al entității-fiice constituie 23 500 000 lei, împărțit în 235 000 acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală de 100 lei. La situația din 31.12.2025, ASTERRA deține 233 000 acțiuni, cota-parte deținută de Compania-mamă în capitalul social al Companiei-fiice reprezentând 99.15%, ceea ce reprezintă aceeași cotă din acțiunile plasate cu drept de vot.

Principalele genuri de activitate sunt: comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate, comerțul cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire și depozitări, comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet și intermediari în comerțul cu produse diverse.

**3. Societatea de Administrare a Fondurilor de Pensii Facultative „ARAGONN GRUP” S.A.**, fondată prin Hotărârea AGA a Societății din 08.08.2023, ASTERRA fiind fondator unic, cu atribuirea IDNO 1024600034947, cu adresa juridică: mun. Chișinău, str. Mihai Viteazul, 4. La situația din 31.12.2025, capitalul social al entității constituie 5 mil. lei, divizat în 5 mil. acțiuni ordinare nominative cu valoarea nominală de 1.00 leu/acțiune, ASTERRA fiind unicul acționar. Entitatea este primul administrator de fonduri de pensii facultative licențiat în RM, în baza Hotărârii CNPF nr. 47/2/2024, începând cu 15.10.2024.

Specificul entității date vizează:

- administrarea fondurilor de pensii facultative, parte a pilonului III din sistemul de pensii din RM;
- gestionarea activelor participanților în condiții de prudență, diversificare și protecție a intereselor acestora;
- aplicarea principiilor de guvernare corporativă și administrare prudentă a investițiilor;
- contribuția la dezvoltarea pieței pensiilor private și la consolidarea sistemului financiar nebancaar.

### **3. PERSPECTIVELE DE DEZVOLTARE ALE SOCIETATII:**

Modelul de afaceri al C.A. „ASTERRA GRUP” S.A. implică drept factori de succes, pe lângă autonomie și independență, și efortul concentrat asupra unor anumite grupe de clienți și astfel, pornind de la acest lucru se creează legătura între calculul pentru stabilirea primelor conform riscului asumat și serviciile specifice nevoilor clienților noștri. În cadrul Companiei se pune valoare atât pe aprecierea reciprocă, comunicarea deschisă și încrederea reciprocă, precum și pe siguranța socială.

Drept produse-cheie sunt oferite asigurările auto obligatorii (RCAI și Carte Verde) și facultative (CASCO), care constituie în total, la situația din 31.12.2025, aproximativ 74% (la 31.12.2024: 75%) din întregul portofoliu al Societății, dar și asigurări pentru clădiri și bunuri, de răspundere civilă generală (pentru notari, brokeri de asigurare-reasigurare, avocați, auditori, entități cu risc sporit etc.), asigurări de sănătate facultative cu valabilitate atât în RM, cât și peste hotarele RM.

În vederea creării unei relații optime cu clienții Companiei, C.A. „ASTERRA GRUP” S.A. manifestă deschidere, în principiu, la orice formă de distribuție. Se pune astfel accentul pe beneficiile clientului, precum și pe argumentele care țin de profit. La Societate este acordat un interes deosebit forței proprii de vânzări, adică rețelei agenților de asigurare. În colaborarea cu celelalte canale de vânzare (de exemplu: companii de brokeraj), se pune accentul pe parteneriate pe termen lung.

Prioritatea Societății în zona de investiții este securitatea, precum și succesul pe termen lung. Principalul obiectiv aferent investițiilor constă în garantarea faptului că obligațiile contractuale privind polițele de asigurare sunt îndeplinite. Un obiectiv la fel de important al politicii de investiții este reprezentat de realizarea unui profit corespunzător.

Compania este subiect al mai multor acțiuni în instanțele de judecată, rezultate din cursul normal al desfășurării activității. Considerăm că aceste acțiuni/litigii nu vor avea un efect advers semnificativ asupra rezultatelor economice și a poziției financiare a Companiei, or conform rezultatelor obținute pe parcursul anului de gestiune, majoritatea acțiunilor înregistrează hotărâri în beneficiul Societății.

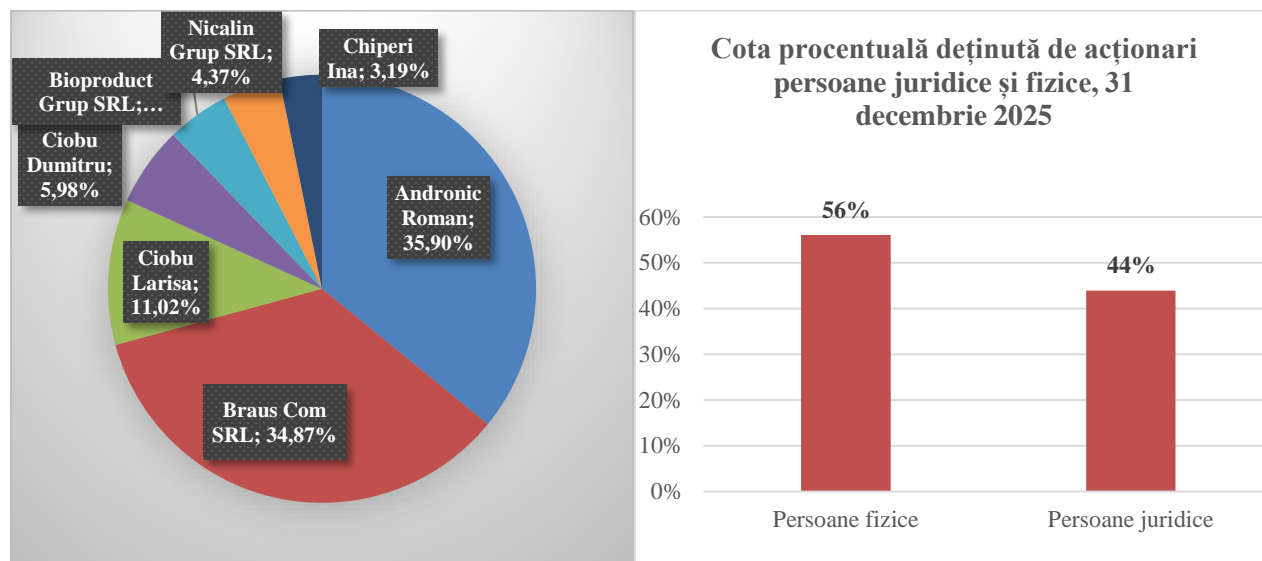
Perspectivile dezvoltării Societății sunt axate pe optimizarea continuă a modelului de afaceri pentru a crește eficiența, stabilitatea financiară și profitabilitatea.

La fel, ținem să remarcăm că un șir de decizii a organelor de conducere au fost îndreptate spre fructificarea bunurilor imobile ce aparțin Societății..

### **3. RASCUMPARAREA PARTILOR SOCIALE SI A ACTIUNILOR PROPRII**

Capitalul social al Societății la situația din 31.12.2025 constituie 43 508 888 lei, divizat în 43 508 888 acțiuni ordinare nominative cu valoarea de 1 leu/unitate. Pe parcursul anului 2025 nu au fost înregistrate tranzacții cu acțiunile Companiei. Numărul acționarilor cu drept de vot și participare la AGA la situația din 31.12.2025 constituie 7 acționari, dintre care 4 sunt persoane fizice, iar 3 – juridice.

**Lista acționarilor C.A. „ASTERRA GRUP” S.A cu cotele de participare la situația din 31.12.2025**



Cotele semnificative de participare în capitalul social, directe sau indirecte:

Beneficiarul	Nr.de actiuni	MDL	%
<b>Roman Andronic</b> ( <i>deținător direct/indirect</i> )	21 869 639	21 869 639	50,27%
<b>Oleg Digori</b> ( <i>deținător indirect</i> )	8 919 960	8 919 960	20,50%
<b>Larisa Ciobu</b> ( <i>deținător direct</i> )	4 800 000	4 800 000	11,02%

**5. PRINCIPALELE RISCURI ȘI INCERTITUDINI CU CARE SE CONFRUNTA SOCIETATEA**

Profilul de risc al Societății include, fără a se limita la acestea, următoarele elemente-cheie:

- descrierea detaliată a riscurilor materiale cu care se confruntă Societatea;
- identificarea modalităților prin care Societatea poate fi expusă acestor riscuri, incluzând sursele și factorii declanșatori;
- prezentarea tehnicilor de gestionare și strategiilor de reducere a riscurilor implementate de Societate;
- analiza sensibilității la risc, prin intermediul testelor de stres și al analizelor de scenarii, acolo unde este relevant și posibil.

Riscurile semnificative resimțite de către Societate încadrate în profilul de risc sunt:

- Riscul de subscriere;
- Riscul de piață;
- Riscul de credit;
- Riscul de lichiditate;

- Riscul operațional;
- Riscul de concentrare;
- Riscul reputațional;
- Riscuri emergente (digitalizare, geopolitic).

Pentru a-și atinge obiectivele, sistemul de management al riscului este integrat în structura organizatorică și procesele decizionale ale Companiei, împreună cu implementarea regulamentului privind evaluarea riscurilor proprii și a solvabilității (ORSA), proces care se desfășoară cel puțin o dată pe an, cu excepția necesității evaluării ad-hoc, în cazul survenirii modificărilor semnificative la profilul de risc al Companiei.

### ***Riscul financiar***

Societatea este expusă unei serii de riscuri financiare la nivelul tuturor activelor sale financiare, al activelor de reasigurare și al datoriilor asociate contractelor de asigurare. Principalul risc financiar este acela că, pe termen lung, câștigurile din investiții nu sunt suficiente pentru a finanța obligațiile decurgând din contractele sale de asigurare.

Cele mai importante componente ale riscului financiar vizează:

#### **I. Riscul de credit**

Societatea este expusă la riscul de credit, riscul ca un partener să se afle în imposibilitatea de a plăti sumele integrale la scadență. Domeniile cheie în care Societatea este expusă la riscul de credit sunt:

- Cota reasigurătorilor din datoriile asociate contractelor de asigurare;
- Sumele datorate de reasiguratori în legătură cu despăgubirile deja plătite;
- Sumele datorate de titularii contractelor de asigurare;
- Sumele datorate de intermediarii contractelor de asigurare;
- Sumele datorate din împrumuturi și creanțe;
- Sumele datorate din pozițiile de piață monetară și numerar.

Societatea structurează nivelele riscului de credit pe care le acceptă impunând limite expunerii la un singur partener sau la un grup de parteneri.

Reasigurarea este folosită pentru a gestiona riscul de asigurare. Totuși, aceasta nu exonerează Societatea de răspundere în calitate sa de prim asigurător. Dacă un reasigurator nu plătește o despăgubire, indiferent de motiv, Societatea continuă să fie pasibila de plată către titularul poliței.

#### **II. Riscul de lichiditate**

Suplimentar, Societatea este supusă riscurilor ca să nu își poată îndeplini obligațiile la scadență ca urmare a despăgubirilor spre achitare, respectiv a necesarului de numerar din angajamentele asumate. Aceste fluxuri ar seca resursele de numerar existente pentru investiții, iar lipsa de lichidități ar putea conduce la vânzarea de active sau, în situații extreme, la o incapacitate de a duce la îndeplinire a angajamentelor față de titularii polițelor de asigurare.

Acesta este gestionat prin:

- Monitorizarea viitoarelor fluxuri de numerar pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor prin constituirea unui portofoliu adecvat de active lichide, care pot fi folosite ca o sursă de finanțare sigură și care conține instrumente eligibile;
- Strategia investițională, conform căreia fluxurile de numerar sunt proiectate pentru o perioadă lungă de timp, astfel încât eventualele decalaje sunt identificate și corectate în timp util;
- Monitorizarea permanentă a coeficientului de lichiditate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel încât să fie la nivelul confortabil, peste limita prevăzută prin lege.

### III. Riscul de piață

Societatea, fiind implicată în activitate de întreprinzător, prin comercializarea contractelor de asigurare în schimbul primelor de asigurare, dar și în alte activități investiționale, își concentrează astfel riscuri de pierdere sau modificare nefavorabilă a situației financiare, care rezultă din fluctuațiile nivelului și volatilității prețurilor de piață ale activelor, pasivelor, printre care și a instrumentelor financiare, cele mai semnificative riscuri de acest gen reprezentând:

#### ➤ *Riscul valutar*

Riscul valutar este riscul că valoarea justă aferente instrumentelor financiare sau mijloacele bănești viitoare vor varia din cauza diferențelor de curs valutar.

Acoperirea riscului valutar se face prin asigurarea unei valori egale a valorii de piață a activelor financiare bilanțiere denumite în altă monedă decât cea națională (MDL) cu cea a pasivelor bilanțiere denumite în valută străină.

Societatea este expusă riscului valutar ca urmare a existenței unor active financiare în valută, preponderent în euro (EUR) și dolari americani (USD). Alte valute străine cuprinse în bilanțul Societății reprezintă leul românesc (RON), lira sterlină (GBP), francul elvețian (CHF), dolarul canadian (CAD), yen japonez (JPY).

Politica Societății pentru a se proteja de riscul valutar prevede încorporarea de active financiare, cât și datorii financiare cu maturități similare și valute similare în bilanț, astfel încât să nu existe poziții deschise din acest punct de vedere. Expunerea la riscul valutar se calculează ca diferență între active și pasive denumite în valută străină la o anumită dată. După calcularea poziției nete valutare, se pornește fie la vânzări/cumpărări de active/datorii valutare în sensul reducerii diferențelor negative rezultate.

#### ➤ *Riscul ratei dobânzii*

Instrumentul aferent ratei dobânzii în esență prezintă un risc de modificare a valorii investițiilor datorită fluctuațiilor randamentelor, prețurilor pe piață, cursurilor de schimb valutar și riscul variației valorii de piață a investițiilor imobiliare și a participațiilor.

Principala tehnică a Societății de gestionare a activelor și a pasivelor este de a asigura congruența fluxurilor de numerar a activelor financiare cu fluxurile de numerar decurgând din obligațiile contractuale, asigurându-se atenuarea riscului ratei dobânzii.

Societatea se confruntă cu riscul de rată a dobânzii datorită expunerii la fluctuațiile nefavorabile ale ratei dobânzii. Schimbarea indicatorului respectiv influențează în mod direct veniturile și cheltuielile aferente activelor financiare purtătoare de dobânzi variabile, precum și valoarea justă a celor purtătoare de dobânzi fixe.

Societatea gestionează riscul ratei dobânzii prin scăderea duratei-țintă a portofoliului investițional când se așteaptă o creștere a dobânzilor pe piață și vice-versa. De asemenea, se recurge la îngustarea intervalului duratelor când se așteaptă că volatilitatea ratelor dobânzii să crească în viitor și vice-versa.

## **6. PROTECTIA MEDIULUI SI OPORTUNITATILE PROFESIONALE ALE ANGAJATILOR**

C.A. „ASTERRA GRUP” S.A. respectă pe deplin Codul muncii. Strategia managementului resurselor umane include următoarele priorități:

- Susținerea strategiei de business a Societatii prin asigurarea cu resurse umane necesare pentru continuitatea și dezvoltarea afacerii;
- Perfecționarea continuă a angajaților Societatii și creșterea productivității muncii;
- Dezvoltarea spiritului de echipă a angajaților Societatii.

Pe parcursul anului 2025, formarea și dezvoltarea profesională a angajaților C.A. „ASTERRA GRUP” S.A. s-a axat pe dezvoltarea potențialului echipei, după cum urmează:

- Activități de instruire internă (*cursuri de inițiere a noilor angajați pentru obținerea certificatelor în domeniul asigurărilor, seminare*)
- Activități de instruire externă prin achiziția serviciilor de instruire (*servicii de instruire financiară, servicii de instruire reasigurări, seminare privind securitatea muncii*).

Totodată, societatea asigură angajaților un mediu de lucru sănătos și sigur, prin respectarea reglementărilor legale privind protecția sănătății și siguranței la locul de muncă, și prin evaluarea și administrarea corespunzătoare a riscurilor de mediu.

C.A. „ASTERRA GRUP” S.A. promovează standardele sociale și de mediu internaționale atât în calitate sa de consumator de resurse, cât și ca instituție financiară. Societatea monitorizează și acționează constant pentru reducerea consumului de resurse cu impact asupra mediului. Compania a implementat mai multe proiecte de optimizare a consumului de hârtie și consumabile, energie electrică și termică. De asemenea, susține inițiativele care urmăresc educarea populației în domeniul protecției mediului înconjurător.

Astfel, asigurăm un management eficient și eficace, bazându-ne pe oferirea unei experiențe unice clientului, îmbunătățind continuu calitatea, gestionând aspectele de mediu, promovând utilizarea rațională a resurselor și securitatea informației în cadrul Companiei.

Societatea este preocupată să respecte principiile de guvernare corporativă, luând în considerare factorii sociali importanți, precum ar fi: diversitatea de gen, vârstă, studii, experiență de muncă, acest aspect creând un mediu organizațional incluziv.

La nivelul organului de conducere și a personalului ce exercită funcții-cheie ale Societății diversitatea este considerată un factor strategic, urmărindu-se echilibrul de gen: 4 persoane din rândul

funcțiilor cheie sunt femei, 3 persoane - bărbați.

Pentru a crește performanța organizațională și a implementa elementele managementului prudent de prevenție a riscurilor coroborat cu inovațiile sectorului de asigurări, Societatea îmbină experiența matură cu perspectivele noi, aplică mixul între senioritate și dinamism: parcursuri profesionale diferite, fiind respectate exigențele cerute de cadrul normativ aferent experienței profesionale, diversitate de vârstă (mid-career + senior).

În aceeași ordine de idei, Societatea promovează diversitatea studiilor deținute de personalul ce exercită funcții-cheie, profilul educațional fiind variat: economie, finanțe, actuarial, jurisprudență. Pe dimensiunea managementului resurselor umane CA „ASTERRA GRUP” SA este într-o adaptare continuă la nevoile pieței, dezvoltând în cadrul Societății o cultură bazată pe încredere, responsabilitate și profesionalism. Remunerarea și dezvoltarea profesională sunt integrate în cadrul de guvernare corporativă al Societății și aliniate principiilor de transparență și echitate, remunerarea variabilă este corelată cu performanța sustenabilă

## **7. GUVERNANTA CORPORATIVA A SOCIETATII**

Un sistem de guvernare eficient este esențial pentru îndeplinirea obiectivelor strategice și operaționale în orice entitate. În consecință, este important ca entitatea să se asigure că sistemele de management al riscurilor și de control intern sunt bine organizate și că eficacitatea lor este monitorizată în permanență. Aceste sisteme au rolul de a se asigura că membrii conducerii sunt conștienți de riscurile la care este expusă Societatea, amploarea lor, măsurile de control existente pentru a gestiona aceste riscuri și eficacitatea acestor măsuri, precum și ce măsuri suplimentare sunt necesare. Societatea a implementat un sistem de guvernare eficient care asigură gestionarea solidă și prudentă a activității. Astfel, structura organizatorică a fost stabilită încât să evidențieze rolurile și responsabilitățile corespunzătoare, împreună cu un sistem adecvat de alocare a atribuțiilor. Împuternicirile și drepturile acționarilor sunt reglementate prin cadrul normativ în vigoare, actul statutar al Societății și Codul de Guvernare Corporativă.

Structura de guvernare a Societății are la bază modelul unei structuri eficiente. În cadrul Societății este înființat comitetul specializat – Comitetul de audit.

### **Acționari (Adunarea generală a acționarilor)**

AGA este organul suprem de decizie al Companiei, având rolul de a:

- aproba strategia generală, structura organizatorică și principalele politici ale societății.
- aproba strategia/politicile de guvernare și gestionare a riscurilor.
- monitoriza performanța conducerii executive.

Hotărârile AGA în problemele ce țin de atribuțiile ei sunt obligatorii pentru persoanele cu funcții de răspundere și acționarii Societății.

Adunarea Generală a Acționarilor:

- aprobă Statutul Societății/modificările operate în Statut;

- aprobă Regulamentul Organului executiv al Societății, deciziile privind numirea conducătorului acestuia;
  - aprobă Codul guvernantei corporative, precum și modificarea acestuia;
  - hotărăște cu privire la modificarea capitalului social, efectuarea emisiunilor de valori mobiliare și aprobă documentele aferente speței, decide cu privire la răscumpărarea/achiziționarea valorilor mobiliare;
  - confirmă societatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu ordinar și stabilește cuantumul retribuiției serviciilor ei;
  - aprobă regulamentul comitetului de audit, alege membrii comitetului și încetează înainte de termen împuternicirile lor;
  - hotărăște cu privire la încheierea tranzacțiilor de proporții și a tranzacțiilor cu conflict de interese în cazurile și în condițiile stabilite de legislație;
- aprobă orice alte decizii/hotărâri, inclusiv care țin de atribuțiile Organului executiv

**Organul executiv  
(Directorul general)**

Pe parcursul anului Societatea a continuat să funcționeze în conformitate cu Codul de Guvernanță Corporativă al Societății (a se vedea [https://asterra.md/uploads/governance\\_code/6284ba5d2c1ca.PDF](https://asterra.md/uploads/governance_code/6284ba5d2c1ca.PDF)).

Responsabilitățile de bază ale Organului executiv sunt de a asigura dezvoltarea afacerii și de a menține soliditatea financiară a Societății, de a supraveghea implementarea actelor normative, implicit a celor interne. Organul executiv ia măsurile adecvate pentru a remedia orice deficiențe constatate în activitatea Societății, asigurându-se că menține o relație de cooperare eficientă cu autoritățile de supraveghere prin implicarea activă în problemele majore ale Societății și prin ținerea la curent cu schimbările semnificative din activitatea sa și din mediul socio-economic, acționând pentru protejarea intereselor CA „ASTERRA GRUP” S.A..

Ne angajăm în totalitate să respectăm principiile bunei guvernante corporative și suntem de părere că o bună guvernanță oferă o serie de beneficii strategice și organizaționale. Buna guvernanță ne oferă încrederea că luăm decizii corecte, ținând cont de ceea ce este cu adevărat în interesul pe termen lung al Societății. Aceasta ne permite să luăm în considerare opiniile părților interesate, inclusiv a acționarilor, clienților, angajaților și partenerilor noștri.

Conducerea executivă a Societății a acordat atenție dezvoltării, monitorizării și evaluării culturii noastre corporative, luând în considerare valorile și scopul trasat.

Comitetul de audit (organul de control) deține rolul de monitorizare și de consultanță a organului executiv în monitorizarea procesului de raportare financiară și asistarea Directorului general în realizarea sarcinilor sale cu privire la procesul de raportare financiară, controlul intern și gestionarea riscului. Comitetul de audit examinează rapoartele auditorului extern care îi sunt prezentate. Acestea includ observațiile auditorului extern privind gestionarea riscurilor și controalele financiare interne identificate ca parte a auditului.

**Comitetul de audit  
(3 persoane desemnate de  
adunarea generală a  
acționarilor)**

Pentru a institui un sistem de guvernanță solid și fiabil adunarea generală a acționarilor a aprobat

persoanele ce exercită funcția de management al riscurilor, de conformitate, de audit intern, actuarială, precum și contabil-șef, director financiar, șef serviciu daune.

Persoanele cu funcții cheie ale Societății sunt membri ai personalului ale căror funcții le conferă o influență semnificativă asupra orientării Societății. Persoanele care dețin funcții-cheie raportează direct Adunării generale a acționarilor, cu excepția contabilului-șef, directorului financiar și șefului serviciu daune care la rândul lor raportează direct Organului Executiv.

Persoanele care dețin funcții-cheie sunt independente în desfășurarea activității lor.

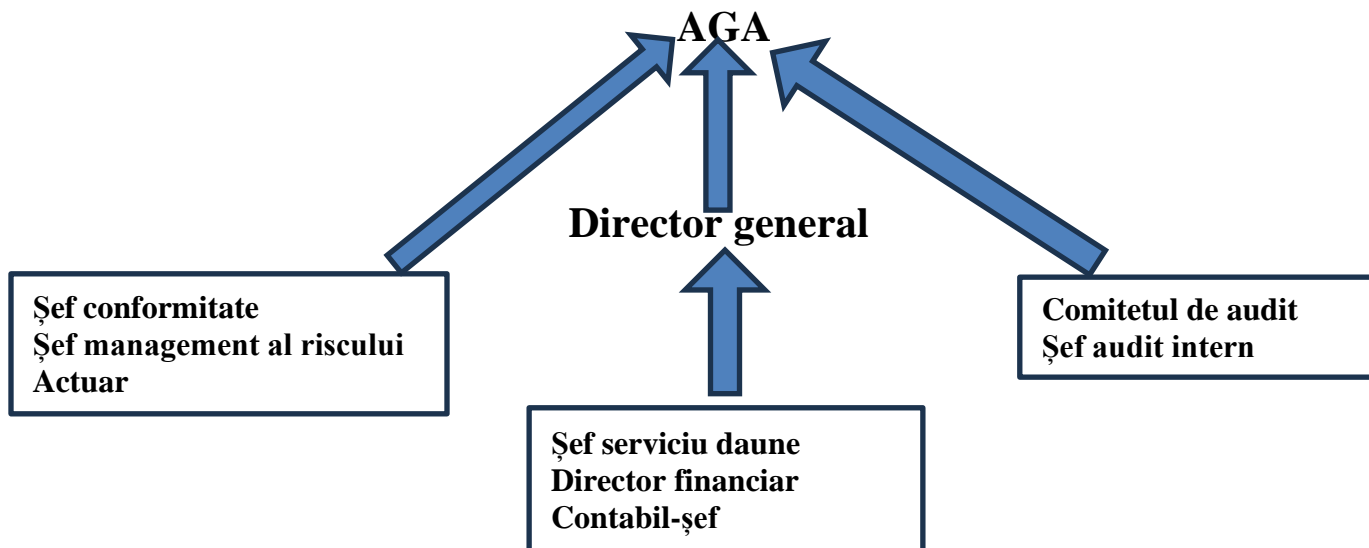
Organul executiv, comitetul de audit și persoanele cu funcții cheie ale Societății sunt împuternicite să își exercite atribuțiile în conformitate cu legislația, Statutul și regulamentele interne.

**Funcțiile-cheie în Sistemul de guvernare**

Pentru a institui un sistem de guvernare solid și fiabil în cadrul Companiei sunt aprobate de către AGA regulamentele persoanelor ce exercită funcția de management al riscurilor, de conformitate, de audit intern, actuarială, precum și contabil-șef, director financiar, șef serviciu daune.

- ✓ Regulamentul funcției-cheie director financiar;
- ✓ Regulamentul funcției-cheie contabil-șef;
- ✓ Regulamentul funcției-cheie șef conformitate;
- ✓ Regulamentul funcției-cheie șef audit intern;
- ✓ Regulamentul funcției-cheie șef management al riscului;
- ✓ Regulamentul funcției-cheie actuar;
- ✓ Regulamentul funcției-cheie șef serviciu daune.

Persoanele cu funcții-cheie ale Societății sunt membri ai personalului ale căror funcții le conferă o influență semnificativă asupra orientării pe termen lung a Societății, organizate după următoarea structură de subordonare (inclusiv a organelor de control):



Persoanele care dețin funcții-cheie sunt independente în desfășurarea activității lor. Organul executiv, Comitetul de audit și persoanele cu funcții-cheie ale Societății sunt împuternicite să își exercite atribuțiile în conformitate cu legislația, Statutul și regulamentele interne.

**Funcția-cheie Șef management al riscului**

Funcția dată are următoarele atribuții, cele mai importante vizând:

- identificarea, analiza și evaluarea diferitelor tipuri și zone de riscuri care decurg din activitatea curentă a asiguratorului;
- gestiunea riscului de concentrare, riscului de credit, riscului de lichiditate, riscului operațional, riscului de piață, riscului de subscriere.

Funcția de management al riscului este integrată în structura organizatorică și în procesul decizional din cadrul Companiei.

**Funcția-cheie Funcția actuarială**

Actuariatul este o activitate independentă și obiectivă, care realizează următoarele atribuții:

- coordonarea calculării primelor și tarifelor de asigurare;
- coordonarea calculării rezervelor tehnice, care implică calculul actuarial,
- asigurarea metodologiilor adecvate, modelelor de bază utilizate și a ipotezelor folosite,
- evaluarea suficienței și calității datelor utilizate la calcularea rezervelor tehnice, precum și identificarea datelor care denaturează calcularea rezervelor tehnice și propunerea înlăturării acestora;
- calcularea marjelor disponibile și minime de solvabilitate, a ratei de solvabilitate;
- coordonarea dispersiei activelor admise;
- compararea celor mai bune estimări cu experiența anterioară;
- confirmarea rapoartelor prezentate autorității de supraveghere care conțin calculele prevăzute menționate *supra*;
- exprimarea opiniei privind politica globală de subscriere;
- exprimarea opiniei cu privire la pertinenta contractelor de reasigurare;
- contribuirea la implementarea eficace a sistemului de management al riscurilor, în special în ceea ce privește modelarea riscurilor care stau la baza calculării cerințelor ratei de solvabilitate, a cerințelor de capital minim, precum și în ceea ce privește evaluarea internă a riscurilor și a solvabilității (ORSA);
- elaborarea și prezentarea raportului actuarial anual sau a altor calcule actuariale în conformitate cu actele normative ale autorității de supraveghere;
- notificarea, în termen de 15 zile lucrătoare, către AGA și autoritatea de supraveghere despre neregulile constatate sau despre situațiile care indică sau conduc la încălcarea prevederilor legislației în partea ce ține de atribuțiile actuarului.

**Funcția-cheie Audit intern**

Auditul intern asigură evaluarea sistematică a riscurilor aferente activității Societății, inclusiv verifică și evaluează dacă procedurile de gestionare a riscurilor, procedurile de control intern și de gestiune sunt adecvate și

funcționează într-o manieră care facilitează realizarea următoarelor obiective:

- atingerea scopului de performanță economică și financiară a Societății;
- raportarea internă și externă fiabilă, promptă și transparentă;
- desfășurarea unei activități de asigurare conforme cu reglementările aplicabile.

Aceasta elaborează, în urma finalizării fiecărei misiuni de audit intern, conform Planului Anual de audit intern, un raport de audit intern privind rezultatele activităților de audit întreprinse.

De asemenea, realizează verificări independente și obiective ale componentelor cadrului intern de guvernanță și activităților operaționale aferente. În acest sens, elaborează anual un plan de audit care are în vedere prioritizarea activităților pe baza unei analize de risc, care este aprobat de către AGA.

Rapoartele de audit intern sunt transmise spre avizare Comitetului de Audit, urmând ca apoi să fie transmise AGA spre aprobare.

Prin intermediul serviciilor de diligență și conformitate furnizate, funcția de audit intern oferă sprijin în proiectele aflate în desfășurare la nivelul Companiei.

CA „ASTERRA GRUP” S.A. are o implicare și comunicare propice cu acționarii săi. Numărul restrâns al acționarilor facilitează respectivul dialog, în cadrul adunărilor generale se prezintă evoluțiile importante și progresele Societății.

Site-ul <https://asterra.md/despre-asterra/> oferă acționarilor săi acces la rezultatele Societății, la comunicatele de presă, la conducerea Companiei, precum și la alte informații relevante pentru acționarii noștri.

**Director general**  
**C.A. „ASTERRA GRUP” S.A.**

**Roman ANDRONIC**